

**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD PRO STUDIUM
V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH
PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
ZE DNE 25. 4. 2018**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Přírodovědecká fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „fakulta“) uskutečňuje podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) doktorské studijní programy, a to na základě akreditace studijního programu nebo na základě oprávnění uskutečňovat studijní program vyplývajícího z institucionální akreditace.
2. Tento Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech (dále jen „řád“) se vztahuje na studenty a zaměstnance, jakož i jiné osoby, o nichž ustanovení tohoto řádu pojednává.
3. Svoji pravomoc rozhodovat ve věcech podle tohoto řádu může děkan písemně přenést na příslušného proděkana. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou rozhodnutí o přijetí, přerušení a ukončení studia, pro něž ze zákona vyplývá výhrada pro děkana.
4. Pokud studenti, jakož i jiné osoby ve smyslu odst. 2 žádají o vydání rozhodnutí ve věci podle tohoto řádu děkana, jsou povinni tak činit písemně prostřednictvím studijního oddělení fakulty.
5. Spolupráce fakult jiných vysokých škol a dalších právnických osob se sídlem v Česku, zabývajících se vzdělávací a tvůrčí činností (dále jen „instituce“) při uskutečňování studia v doktorském studijním programu se vymezuje v souladu s akreditací nebo oprávněním uskutečňovat doktorský studijní program vzájemnými dohodami.

Čl. 2

Doktorský studijní program

1. Součástí doktorského studijního programu jsou náležitosti podle § 44 odst. 2 zákona.
2. Studium v doktorském studijním programu probíhá formou prezenčního nebo kombinovaného studia.
3. Pro každý doktorský studijní program je stanovena standardní doba studia (§ 44 odst. 2 zákona) a maximální doba studia. Standardní doba studia v doktorském studijním programu je nejméně tři a nejvýše čtyři roky. Maximální doba studia pro splnění všech požadavků vyplývajících ze studijního programu včetně vykonání státní doktorské zkoušky a veřejné obhajoby (dále jen „obhajoby“) disertační práce je osm let.
4. Základní jednotkou doktorského studijního programu jsou studijní předměty (dále jen „předmět“), které se mohou slučovat do modulů. Doktorský studijní program rozlišuje předměty podle jejich statutu na předměty:

- a) povinné, jejichž absolvování je podmínkou absolvování studia v příslušném doktorském studijním programu,
 - b) povinně volitelné, které jsou součástí modulu, z něhož je pro absolvování studia v příslušném doktorském studijním programu nutné absolvovat stanovený minimální počet předmětů, nebo získat stanovený minimální počet kreditů,
 - c) výběrové, jimiž jsou ostatní předměty příslušného doktorského studijního programu.
- Obdobným způsobem rozlišuje doktorský studijní program statuty modulů.
- 5. Časovou a obsahovou posloupnost předmětů a jejich modulů stanoví každému studentovi jeho individuální studijní plán.
 - 6. V souladu s akreditací nebo oprávněním uskutečňovat doktorský studijní program může být plnění individuálního studijního plánu určováno kreditním systémem založeným na zásadách Evropského systému převodu kreditů (ECTS). V takovém případě je doporučený roční studijní plán hodnocen počtem 60 kreditů a počet kreditů přiřazených každému předmětu vyjadřuje průměrnou míru studijní zátěže nutnou pro jeho úspěšné absolvování v souladu se zásadami ECTS.

Čl. 3

Oborová rada

- 1. Odbornou garanci průběhu a kvality studia v doktorských studijních programech zajišťuje oborová rada, která je ustavena pro každý uskutečňovaný studijní program. Oborová rada sleduje a hodnotí kvalitu studia a pravidelně podává na konci akademického roku zprávu děkanovi.
- 2. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu. Jeho jmenování a odvolání děkanem, jakož i jeho působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny čl. 18 Statutu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a v jeho mezích také tímto řádem.
- 3. Členy oborové rady jmenuje na základě návrhu garanta doktorského studijního programu a po vyjádření vědecké rady fakulty na dobu pěti let děkan. V případě doktorských studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci s jinou institucí jsou členy příslušné oborové rady také zástupci této instituce.
- 4. Funkce člena oborové rady zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou byl do funkce jmenován,
 - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdal své funkce, děkanovi,
 - c) dnem, kdy byl děkanem po předchozím vyjádření garanta doktorského studijního programu a vědecké fakulty odvolán, v případě doktorského studijního programu uskutečňovaného ve spolupráci s jinou institucí v souladu s uzavřenou dohodou,
 - d) dnem, ke kterému zanikla akreditace doktorského studijního programu nebo ke kterému zaniklo oprávnění uskutečňovat doktorský studijní program.
- 5. Oborová rada zejména:
 - a) schvaluje požadavky kladené v přijímacím řízení na uchazeče a navrhuje děkanovi složení přijímacích komisí,
 - b) iniciuje a koordinuje program přednášek, seminářů a dalších forem výuky,
 - c) schvaluje přednášející a zkoušející v povinné části individuálního studijního plánu, pokud je tato část určena,

- d) určuje požadavky na individuální studijní plány, disertační práce, státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací,
 - e) navrhuje děkanovi školitele,
 - f) schvaluje individuální studijní plány studentů a jejich změny,
 - g) projednává roční hodnocení studia studentů,
 - h) navrhuje mimořádná stipendia za vynikající tvůrčí nebo studijní výsledky studentů,
 - i) schvaluje témata disertačních prací,
 - j) navrhuje děkanovi složení zkušební komise pro státní doktorské zkoušky, oponenty disertačních prací a složení komise pro obhajoby disertačních prací,
 - k) při neplnění individuálního studijního plánu, pro které nejsou závažné důvody, navrhuje děkanovi zahájit řízení o ukončení studia studenta podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
6. Oborová rada se při své činnosti řídí platnou akreditací nebo oprávněním uskutečňovat doktorský studijní program, tímto řádem a dále:
- a) v případě činnosti uvedené v odst. 5 písm. e) směrnicí děkana upravující požadavky na vedení disertačních prací,
 - b) v případě činnosti uvedené v odst. 5 písm. h) Stipendijním řádem fakulty.
7. Oborová rada u každého poprvé navrhovaného školitele posoudí dokumentaci jeho tvůrčí a pedagogické činnosti. Školitele navrhuje z řad profesorů, docentů a popřípadě odborníků s vědeckou hodností¹ schválených vědeckou radou fakulty, kteří jsou významnými odborníky v daném oboru. V případě odborníků, kteří nejsou profesory nebo docenty, je oborová rada povinna předložit děkanovi písemné odůvodnění svého návrhu na jmenování školitelem.

Čl. 4

Přijímání ke studiu

1. Přijímací řízení do studia v doktorském studijním programu se řídí § 50 zákona.
2. Základní podmínky pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu jsou určeny § 48 a 49 zákona a v jejich mezích též čl. 20 až 22 Statutu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.
3. Oborová rada schvaluje návrh dalších podmínek pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu, zejména formu a rámcový obsah přijímací zkoušky, kritéria pro její vyhodnocení, případné požadavky na zdravotní způsobilost uchazeče a nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů, a to před předložením návrhu akademickému senátu fakulty.
4. Do návrhu obsahu přijímací zkoušky je zpravidla zařazena odborná rozprava, která na základě dokladu o vlastní tvůrčí práci uchazeče (zejména diplomové práce, publikací) umožní posoudit jeho předpoklady pro samostatnou tvůrčí činnost v oboru a jeho schopnosti komunikace alespoň v jednom světovém jazyce.
5. Přijímací zkoušky se konají před přijímací komisí. Předsedu přijímací komise a její členy jmenuje na návrh oborové rady děkan. Pro konání přijímací zkoušky je nutná přítomnost alespoň tří členů přijímací komise včetně předsedy.
6. O výsledku přijímací zkoušky hlasuje přijímací komise v neveřejném zasedání. Pro výsledek přijímací zkoušky se musí vyslovit většina přítomných členů přijímací komise. Splní-li podmínky pro přijetí větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších.

7. Pokud děkan rozhodne o přijetí jinak, než jak navrhuje přijímací komise, seznámí s důvody tohoto rozhodnutí přijímací komisi a příslušnou oborovou radu.

Čl. 5

Zápis do studia

1. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia.
2. Zápis do studia se koná v termínech stanovených harmonogramem fakulty.
3. Uchazeč je povinen se ve stanoveném termínu k zápisu do studia dostavit osobně. Před tímto termínem a v mimořádných případech nejpozději do pěti dnů po tomto termínu se může uchazeč písemně omluvit děkanovi prostřednictvím studijního oddělení fakulty; bude-li omluva shledána důvodnou, určí se uchazeči náhradní termín zápisu. O důvodnosti omluvy rozhoduje děkan.
4. Pokud uchazeč ve stanovené lhůtě o náhradní termín písemně nepožádá, případně pokud se k zápisu v určeném náhradním termínu nedostaví, jeho právo zápisu do studia zaniká. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se uchazeč v náhradním termínu ze zvláště závažných důvodů.
5. Dnem zápisu do studia se uchazeč stává studentem.

Čl. 6

Školitel

1. Školitele jmenuje děkan na návrh předsedy přijímací komise z řad školitelů navržených pro uskutečňovaný studijní program oborovou radou. Jmenování je podmíněno souhlasem školitele tuto funkci vykonávat.
2. Na návrh školitele, na základě ročního hodnocení studenta oborovou radou nebo na základě žádosti studenta může oborová rada navrhnout děkanovi změnu v osobě školitele.
3. Školitel zejména:
 - a) společně se studentem připravuje návrh jeho individuálního studijního plánu,
 - b) navrhuje téma disertační práce,
 - c) sleduje průběh studia a tvůrčí činnost studenta a poskytuje mu konzultace,
 - d) zodpovídá za přiměřené věcné a finanční zajištění tvůrčí činnosti studenta,
 - e) každoročně vyhodnocuje plnění individuálního studijního plánu studenta a výsledné roční hodnocení studenta předkládá k projednání oborové radě.
4. Školitel též může navrhnout ustanovení konzultanta z řad akademických a vědeckých pracovníků nebo dalších odborných zaměstnanců fakulty, partnerských pracovišť či jiných organizací, který je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určité etapy doktorského studia.

Čl. 7

Individuální studijní plán studenta

1. Průběh studia se řídí individuálním studijním plánem studenta, který po projednání se studentem navrhuje školitel a schvaluje oborová rada. Plán je závazný pro všechny zúčastněné strany. Jeho změnu je nutné projednat obdobně jako jeho schválení.

2. Individuální studijní plán studenta stanovuje náplň tzv. studijní etapy (přednášky, kurzy, semináře) a zaměření tvůrčí činnosti studenta. Individuální studijní plán se definuje podrobně pro první akademický rok, pro další roky jen rámcově. Studijní povinnosti a postup tvůrčí činnosti pro další roky se upřesňují při výročních hodnoceních studenta.
3. Individuální studijní plán studenta, podle něhož studium v doktorském studijním programu probíhá, stanoví studentovi zejména:
 - a) obsahové zaměření jeho samostatné tvůrčí činnosti a jeho vlastní vzdělávací činnosti s ohledem na oborovou specializaci a téma disertační práce,
 - b) předměty a jejich moduly, které je povinen student absolvovat,
 - c) činnosti související s tvůrčí činností, zejména praxe a pobyty na jiných pracovištích, účast na konferencích, seminářích a letních školách,
 - d) jeho pedagogické působení,
 - e) časové rozvržení studia.
4. Bezúplatné pedagogické působení v rozsahu maximálně čtyři hodiny týdně po dobu až čtyř semestrů je součástí individuálního studijního plánu studenta prezenční formy studia.
5. Výuka předmětu je organizována podle počtu studentů. Výuka probíhá formou přednášek, seminářů nebo řízeného samostatného studia s konzultacemi.

Čl. 8

Kontrola studia předmětů

1. Formou kontroly studia předmětů stanovených individuálním studijním plánem je zápočet nebo zkouška.
2. V případě kontroly studia předmětů prostřednictvím zápočtu platí:
 - a) student má právo v akademickém roce skládat zápočty pouze z předmětů, které má pro tento rok schváleny ve svém individuálním studijním plánu,
 - b) pokud se na tom oborová rada usnese, může se zápočet konat před komisí,
 - c) v rámci termínů, které jsou pro zápočet vypsány, má student právo v jednom akademickém roce na jeden opravný termín a v průběhu celého studia na dva opravné termíny zápočtu celkem,
 - d) zápočty se hodnotí: započteno – nezapočteno,
 - e) nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit k zápočtu, je povinen se vyučujícímu nebo předsedovi komise do pěti dnů od termínu zápočtu omluvit. Nedostaví-li se student bez omluvy, nebo je-li jeho omluva shledána nedůvodnou, je klasifikován výsledkem nezapočteno. O důvodnosti omluvy rozhoduje vyučující nebo předseda komise,
 - f) způsob evidence udělených zápočtů stanoví děkan.
3. V případě kontroly studia předmětů prostřednictvím zkoušky platí:
 - a) student má právo v akademickém roce skládat zkoušky pouze z předmětů, které má pro tento rok schváleny ve svém individuálním studijním plánu,
 - b) pokud se na tom oborová rada usnese, může se zkouška konat před komisí,
 - c) každá zkouška je veřejná pro členy Akademické obce Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem; z kapacitních důvodů lze účast veřejnosti přiměřeně omezit,

- d) termíny zkoušek jsou vypisovány zpravidla ve zkouškovém období, mohou však být vypsány i v jiných obdobích akademického roku; v případě, že jsou tímto obdobím prázdniny, je konání zkoušky podmíněno souhlasem studenta,
 - e) v rámci termínů, které jsou pro zkoušku vypsány, má student právo v jednom akademickém roce na jeden opravný termín a v průběhu celého studia na dva opravné termíny zkoušky celkem; mimořádný opravný termín zkoušky se nepřipouští,
 - f) zkoušky se hodnotí: prospěl/a – neprospěl/a,
 - g) nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce, je povinen se zkoušejícímu nebo předsedovi komise do pěti dnů od termínu zkoušky omluvit. Nedostaví-li se student bez omluvy, nebo je-li jeho omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u zkoušky neprospěl. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející nebo předseda komise,
 - h) způsob evidence výsledků zkoušek stanoví děkan.
4. V doktorském studijním programu, ve kterém je uplatňován kreditní systém, získává student za splnění předmětů stanovených individuálním studijním plánem kredity, které jsou těmto předmětům přiřazeny.
5. Pokud student u zápočtu nebo zkoušky poruší závažným způsobem jejich řádný průběh, je klasifikován u zápočtu nezapočteno a u zkoušky známkou neprospěl/a. Hrubé porušení pravidel při plnění požadavků zápočtu nebo konání zkoušky může být považováno za disciplinární přestupek ve smyslu § 64 zákona.

Čl. 9

Hodnocení plnění individuálního studijního plánu studenta

1. Student zpravidla jednou za rok ústně referuje v rámci fakulty o svém studiu, výsledcích řešení tvůrčích úkolů a přípravě disertační práce.
2. Student každoročně v termínu stanoveném děkanem vypracuje písemnou zprávu o výsledcích své činnosti, která je jedním z podkladů pro jeho hodnocení školitelem.
3. Školitel pravidelně hodnotí plnění studijních povinností studenta a hodnocení předkládá příslušné oborové radě.
4. V hodnocení školitel konstatuje, že student
 - a) plní individuální studijní plán,
 - b) bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu,
 - c) nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu.

V případě podle písmene b) rozhodne oborová rada, jakým způsobem se uvedené nedostatky napraví. Příklad podle písmene c) se posuzuje jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle řádu.

Čl. 10

Studijní pobyt v zahraničí

1. Součástí doktorského studia může být práce na některém zahraničním vědeckém pracovišti.
2. Zkoušky složené během doktorského studia v zahraničí může děkan na návrh oborové rady uznat jako zkoušky předepsané individuálním studijním plánem.

Čl. 11

Státní doktorská zkouška

1. Při státní doktorské zkoušce (dále jen „SDZ“) má student prokázat zvládnutí teorií a získání požadovaných vědomostí a znalostí z oblastí studia, včetně metodologických východisek tvůrčí práce a postupů.
2. Rámcový obsah SDZ určuje oborová rada. Její obsah vychází ze studovaného oboru, z tématu disertační práce a individuálního studijního plánu studenta. Součástí SDZ je diskuse o souvislostech s tématem disertační práce.
3. K SDZ se student může přihlásit po vykonání zkoušek ze všech předmětů předepsaných jeho individuálním studijním plánem. SDZ předchází obhajobě disertační práce.
4. SDZ se koná před zkušební komisí. Předsedu, místopředsedu a další členy zkušební komise jmenuje na návrh oborové rady děkan v souladu s § 53 odst. 2 a 3 zákona. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
5. Zkušební komise je nejméně sedmičlenná a alespoň jeden její člen není z Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“). Školitel je rovněž členem zkušební komise. Pro konání SDZ je nutná přítomnost alespoň pěti členů zkušební komise včetně předsedy nebo místopředsedy. Nutná je též účast alespoň jednoho člena zkušební komise, který není z UJEP.
6. Jednání zkušební komise řídí předseda, nebo místopředseda. Průběh státní doktorské zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné.
7. Na neveřejném zasedání zhodnotí zkušební komise průběh SDZ a rozhodne hlasováním o její klasifikaci. SDZ je klasifikována prospěl/a – neprospěl/a. K dosažení klasifikace prospěl/a je zapotřebí většiny hlasů všech přítomných členů zkušební komise. Pokud je student při SDZ klasifikován stupněm neprospěl/a, uvede se do protokolu odůvodnění, které je sděleno studentovi.
8. Pokud se student bez omluvy k SDZ nedostaví, nebo jeho omluva není přijata, posuzuje se, jako by u zkoušky neprospěl. Omluva se podává písemně do jednoho týdne od stanoveného termínu SDZ děkanovi, který o přijetí omluvy s konečnou platností rozhodne.
9. Způsob evidence výsledků SDZ určí děkan.
10. SDZ je možné opakovat pouze jednou, a to nejdříve za tři měsíce po termínu, ve kterém student u SDZ neprospěl. Mimořádný opravný termín SDZ se nepřipouští. Nevykoná-li student SDZ ani v opravném termínu, je s ním zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.
11. Pro průběh SDZ platí čl. 8 odst. 5 obdobně.

Čl. 12

Disertační práce

1. Studium v doktorském studijním programu se zakončuje vypracováním disertační práce a její obhajobou, jejíž konání je podmíněno předchozím složením SDZ. Disertační práce musí přinést originální řešení daného problému. Výsledky práce nebo alespoň jejich část musí být publikovány.
2. Ve studiu, jehož výuka probíhá v českém jazyce, může být disertační práce předložena v jazyce českém nebo anglickém. Na základě souhlasu příslušné oborové rady může být disertační práce předložena i v jiném jazyce.

3. Student podává disertační práci studijnímu oddělení spolu s přihláškou k obhajobě. Součástí přihlášky k obhajobě je stručný životopis, seznam publikovaných prací nebo prací přijatých k uveřejnění a jejich případné citace. Po ustanovení oponentů student odevzdá ve stanovené lhůtě na studijní oddělení autoreferát disertační práce, ve kterém jsou uvedeni oponenti.
4. Autoreferát disertační práce obsahuje ve stručné formě základní myšlenky, metody, výsledky a závěry disertační práce. Autoreferát je psán v anglickém jazyce a jeho součástí je české a anglické resumé. Autoreferát musí být zaslán všem členům komise pro obhajobu a oponentům alespoň 15 dnů před konáním obhajoby. Autoreferát musí být zaslán členům oborové rady a na příbuzná pracoviště, která určí oborová rada, alespoň 30 dnů před konáním obhajoby.
5. Disertační práce je dána k posouzení dvěma oponentům, kteří jsou význačnými odborníky v příslušném vědním oboru, nejsou z UJEP a současně nejsou zaměstnanci téhož zaměstnavatele. Oponentem nemůže být ustanoven školitel uchazeče a ani osoba, které se podílela na zpracování disertační práce nebo její části jako spoluautor. Za oponenta nelze také ustanovit ani toho, kdo je uchazeči přímo nadřízený. Oponenty jmenuje na návrh oborové rady děkan.
6. Pokud oponent nevypracuje posudek nejpozději do dvou měsíců ode dne jmenování, může děkan jmenovat jiného oponenta. Oponentní posudky musí být zaslány všem členům komise a studentovi alespoň 15 dnů před konáním obhajoby.
7. Předsedu komise pro obhajobu a její další členy jmenuje na návrh oborové rady děkan. Komise je nejméně sedmičlenná a nejméně dva její členové nejsou zaměstnanci UJEP. Oponenti jsou vždy jejími členy. Školitel není členem komise, ale má hlas poradní. Pro konání obhajoby je nutná přítomnost alespoň pěti členů komise pro obhajobu včetně předsedy. Nutná je též účast alespoň jednoho oponenta.
8. Odevzdá-li student svou disertační práci a jsou-li k dispozici všechny předepsané náležitosti, stanoví děkan na základě návrhu předsedy komise pro obhajobu datum a místo konání obhajoby. V případě, že přihláška nemá potřebné náležitosti, vyzve předseda komise pro obhajobu uchazeče k odstranění nedostatků ve stanovené lhůtě. Má-li disertační práce nedostatky odborné povahy, doporučí uchazeči, aby vzal práci zpět. Nesouhlasí-li uchazeč s tímto doporučením, v řízení se pokračuje.
9. Ve veřejné části obhajoby uchazeč seznámí přítomné se základními tezemi své práce a dosaženými výsledky, vyslechne posudky oponentů a vyjádření školitele a reaguje na ně. Po té probíhá všeobecná rozprava o disertační práci studenta, které se může účastnit kdokoli z přítomných a kdokoli může podat připomínky písemně.
10. Po ukončení obhajoby se za vyloučení veřejnosti uskuteční tajné hlasování komise pro obhajobu. Právo zúčastnit se této neveřejné části má školitel. Výsledné hodnocení obhajoby je obhájil/a, nebo neobhájil/a. Pro úspěšné obhájení disertační práce se musí vyslovit většina přítomných členů komise. V opačném případě je výsledek neobhájil/a.
11. Výsledek hlasování vyhlásí předseda komise pro obhajobu na pokračujícím veřejném zasedání. V případě úspěšného obhájení disertační práce oznámí předseda komise studentovi udělení akademického titulu „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem). O výsledku jednání komise pro obhajobu a hlasování je pořízen zápis, který podepíše předseda a přítomní členové komise pro obhajobu.
12. V případě neúspěšné obhajoby disertační práce ji může student opakovat po dopracování disertační práce. Opakovat obhajobu je možné jen jednou, a to nejdříve za půl roku. Mimořádný opravný termín obhajoby se nepřipouští. Neobhájí-li student disertační práci ani při jejím opakování, je s ním zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.

13. Je-li shledáno, že disertační práce porušuje základní zásady etiky samostatné práce (zejména úmyslné neoprávněné užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona, vypracování druhou osobou), bude se studentem zahájeno disciplinární řízení. Obhajoba takové práce se nepřipouští.

Čl. 13

Zveřejňování disertačních prací

1. Disertační práce podaná k obhajobě se, v souladu se zvláštními právními předpisy,¹⁾ zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně 5 pracovních dní před konáním obhajoby, a to na studijním oddělení fakulty.
2. Osoba, která nahlíží do disertační práce, musí být poučena o tom, že získané informace nemohou být použity k výdělečným účelům nebo vydávány za studijní, nebo jinou tvůrčí činnost jiné osoby než autora. Fakulta může požadovat písemné prohlášení o tom, že osoba, která nahlíží, si je těchto omezení vědoma.
3. Nejméně 15 pracovních dní před konáním obhajoby zveřejní studijní oddělení na vývěsní desce fakulty jména studentů, kteří předložili práci k obhajobě, názvy disertačních prací, dobu, po kterou je disertační práce zpřístupněna, místo, kde je práce zpřístupněna, a termíny konání obhajob.
4. Odevzdáním disertační práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby; podmínky pro odklad zveřejnění upravuje § 47b odst. 4 zákona.
5. Zveřejňování disertačních prací, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby se uskutečňuje prostřednictvím věcné nebo elektronické databáze.
6. Podrobnosti zpřístupňování a zveřejňování disertačních prací včetně správy jejich databáze stanoví směrnice rektora.

Čl. 14

Přerušení studia

1. O přerušení studia studentů rozhoduje na žádost studenta podle odst. 2 a 3 děkan.
2. Žádost o přerušení studia podává student písemně, vždy s uvedením důvodu a doby, na kterou hodlá studium přerušit. Pro rozhodování o této žádosti platí:
 - a) Pokud student žádá o přerušení studia z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství na dobu, po kterou by jinak trvala jeho mateřská nebo rodičovská dovolená, nebo z důvodu převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů na dobu odpovídající mateřské nebo rodičovské dovolené, děkan této žádosti vyhoví (§ 54 odst. 2 zákona). Studium se studentovi přerušuje na dobu celých semestrů, případně zvětšenou o dobu zbývajících do konce semestru, v němž byla žádost podána. Doba přerušení studia podle předchozí věty se nezapočítává do celkové doby přerušení studia. Studium lze takto přerušit i opakovaně.
 - b) V ostatních případech může děkan přerušit studium na žádost studenta doporučenou jeho školitelem maximálně dvakrát, a to na dobu celých semestrů, případně zvětšenou

¹⁾ Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

o dobu zbývající do konce semestru, v němž byla žádost podána. Úhrnná doba přerušení studia podle věty první nesmí překročit dobu tří let.

3. Pominou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost osoby, které bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia.
4. Studium nelze přerušit zpětně. Dnem přerušení studia, nebo u studia v souběžných studijních programech, dnem přerušení studia u posledního z nich, přestává být osoba studentem UJEP. Doba přerušení studia se nezapočítává ani do standardní, ani do maximální doby studia.
5. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Termín opětovného zápisu do studia je stanoven v rozhodnutí děkana o přerušení studia (§ 68 odst. 1 písm. c) zákona). Dnem opětovného zápisu do studia se osoba, které bylo studium přerušeno, stává studentem UJEP.
6. Pro opětovný zápis do studia se použijí ustanovení čl. 5 odst. 3 a 4 obdobně. S osobou, které zaniklo právo opětovného zápisu do studia, je zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 16 odst. 3 písm. a). Na rozhodnutí v této věci se vztahuje § 68 zákona.
7. Během doby přerušení studia může dojít ke změně nebo zrušení studijního programu. V případě zániku akreditace studijního programu nebo v případě zániku oprávnění uskutečňovat studijní program je povinností UJEP zajistit studentovi možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na UJEP, jejích fakultách nebo jiné vysoké škole.

Čl. 15

Zvláštní ustanovení o průběhu studia

1. Pokud student v souvislosti s péčí o dítě požádá písemně děkana o prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností o dobu, po kterou by jinak trvalo čerpání jeho mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší, děkan této žádosti vyhoví (§ 54a odst. 1 zákona). Doba, po kterou by jinak trvalo čerpání mateřské dovolené podle věty první, se nezapočte do lhůt rozhodných pro posouzení průběhu studia podle čl. 16 odst. 3 písm. c) a plnění časového rozvržení studia stanoveného podle čl. 7 odst. 3 písm. e).
2. Další úpravy průběhu studia stanovuje § 54a odst. 2 zákona.

Čl. 16

Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia v doktorském studijním programu je den, kdy byla vykonána obhajoba disertační práce předepsaná na závěr studia.
2. Studium se dále ukončuje:
 - a) zanecháním studia (§ 56 odst. 1 písm. a) zákona),
 - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona),
 - c) dalšími způsoby podle § 56 odst. 1 písm. c) až h) zákona.

3. Nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto řádu se rozumí:
 - a) nedostavení se k opětovnému zápisu do studia v daném termínu podle čl. 14 odst. 6 v případě, že se osoba, které bylo studium přerušeno, do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo její omluva není přijata, nebo v náhradním termínu podle čl. 14 odst. 6 v případě, že byl takový náhradní termín určen,
 - b) neplnění individuálního studijního plánu, pro které oborová rada podle čl. 3 odst. 5 písm. k) navrhne děkanovi zahájit řízení o ukončení studia studenta,
 - c) překročení maximální doby studia podle čl. 2 odst. 3,
 - d) nesplnění požadavků kontroly studia předmětu ani ve třetím termínu jejího konání podle čl. 8 odst. 2 písm. c) nebo čl. 8 odst. 3 písm. e),
 - e) nesplnění požadavků státní doktorské zkoušky ani v opravném termínu jejího konání podle čl. 11 odst. 10,
 - f) nesplnění požadavků obhajoby disertační práce ani ve druhém termínu jejího konání podle čl. 12 odst. 12.
4. V případě posuzování lhůt podle odst. 3 písm. c) se do celkové doby studia porovnávají s maximální dobou studia podle čl. 2 odst. 3 nezapočítává doba mezi zápisem do studia a datem zahájení prvního výukového období ve studiu studenta, a to za podmínky, že zápis do studia tomuto datu předcházel.
5. Student, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně děkanovi prostřednictvím studijního oddělení fakulty. Může tak učinit v kterékoli době během studia.
6. Dnem ukončení studia podle odst. 2 písm. a) je den doručení písemného prohlášení studenta o zanechání studia.
7. Dnem ukončení studia podle odst. 2 písm. b) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci. V právní moci je takové rozhodnutí, které bylo oznámeno a proti kterému se již nelze odvolat. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání odvolání, nebo dnem, kdy se student písemně vzdal svého práva se odvolat, anebo dnem, kdy mu bylo oznámeno rozhodnutí rektora.
8. Dnem ukončení studia podle odst. 2 písm. c) je den stanovený v § 56 odst. 2 zákona.

Čl. 17

Doručování písemností, řízení o odvolání

1. Doručování písemností studentům a uchazečům se řídí čl. 24 Statutu UJEP.
2. Student může proti rozhodnutí děkana učiněného ve věci podle § 68 odst. 1 zákona podat odvolání. Na řízení o tomto odvolání se v případě, kdy zákon neobsahuje speciální úpravu, použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 18

Přijetí uchazečů podle § 49 odst. 3 zákona

1. O povolení přijetí uchazečů podle § 49 odst. 3 zákona rozhoduje v souladu s dalšími podmínkami pro přijetí (čl. 4 odst. 3) děkan.
2. Uchazeč, který absolvoval část studia na jiné vysoké škole v Česku nebo na zahraniční vysoké škole, a to ve stejném nebo příbuzném studijním programu, může být přijat do studijního programu uskutečňovaného fakultou. V rámci fakulty může být studentovi povolena změna formy studia v témže studijním programu.

3. O uznání výsledků studia, které student absolvoval před přijetím ke studiu podle odst. 1, rozhoduje děkan, a to na základě doporučení oborové rady.
4. Přijetí ke studiu podle odst. 1 se uskutečňuje zpravidla k datu zahájení příslušného semestru.

Čl. 19

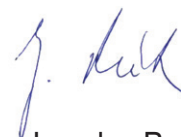
Přechodná ustanovení

Po dobu, po kterou je v souladu s čl. II odst. 4 zákona č. 137/2016 Sb., zachováno členění na studijní obory, platí ustanovení tohoto řádu o studijních programech obdobně i pro studijní obory.

Čl. 20

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech Přírodovědecké fakulty UJEP schválený Akademickým senátem UJEP dne 4. 5. 2011.
2. Návrh tohoto řádu byl dle § 27 odst. 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem fakulty dne 11. 4. 2018.
3. Tento řád byl dle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 schválen Akademickým senátem UJEP dne 25. 4. 2018.
4. Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP.



doc. RNDr. Jaroslav Pavlík, CSc.
děkan